

전산경리자격시험

# 전산경리 1 급 모의고사

( 14 : 30 ~ 16 : 30 ) 제한시간 : 120 분 / 총 29p

## ※ 시험 시작 전 뒷장의 문제를 풀지 말 것 ※

수험자는 시험지를 받은 후 응시 종목과 등급, 파본 여부, 페이지수(총 29p)가 맞는지 확인하고,  
표지의 아래 사항을 숙지하여 준수하여야 합니다.

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 홈페이지 로그인 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://license.wacampus.kr">https://license.wacampus.kr</a> 에 접속해서 시험접수한 아이디와 비번으로 로그인</li> <li>- 인터넷이 안되거나 로그인이 안될 경우 감독관에게 확인 요청</li> </ul>                                                                                                                |
| 2. 시험응시 접속  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상단메뉴에 [시험응시] 메뉴 클릭 또는 <a href="https://license.wacampus.kr/examination">https://license.wacampus.kr/examination</a> 링크 접속</li> <li>- 당일 응시하는 시험을 확인 후 [응시하기] 버튼 클릭해서 시험준비</li> <li>- 등록된 응시자 정보와 본인 정보 확인</li> <li>- 등록된 응시자 정보와 본인 정보가 불일치할 경우 감독관에게 확인 요청</li> </ul> |
| 3. 필기시험 응시  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험시작시 감독관이 고지한 시험장 확인번호 입력 후 필기시험 응시</li> <li>- 4 지선다형의 답안 체크하는 화면에서 답안 체크</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| 4. 실기시험 응시  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험시작시 감독관이 고지한 시험장 확인번호 입력 후 실기시험 응시</li> <li>- 허들링 시험용 프로그램을 통해 문항별 요구사항을 수험자가 파악하여 각 메뉴에 입력한다.</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| 5. 답안 제출    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필기시험 답안체크가 끝난 후 [제출하기] 버튼 클릭해서 제출</li> <li>- 답안을 제출하지 않으면 채점할 수 없기 때문에 [불합격] 처리됨</li> <li>- [제출하기] 버튼 클릭을 통해 제출한 경우 답안수정 불가</li> </ul>                                                                                                                                 |
| 6. 시험 종료    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험종료 20 분전까지는 퇴실할 수 없다.</li> <li>- 받은 시험지는 가져갈 수 없으며 반납한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |

- 휴대폰, 스마트워치 등의 전자통신기기는 반드시 전원을 꺼야하며, 시험중 휴대폰 소리가 울리거나 진동이 있는 경우에는 퇴실조치됩니다.
- 신분증은 시험을 종료할때까지 책상 좌측 위에 두고, 지정된 필기구와 사칙연산용 일반계산기만 사용해야 합니다.
- 시험응시관련 웹페이지 외에 타 사이트를 접속할 경우 부정행위로 간주될 수 있습니다.
- 시험 진행 중에는 허들링 프로그램을 제외한 일체의 다른 프로그램을 사용할 수 없습니다. (예시, 메모장, 윈도우 계산기 등)
- PC, 프로그램 등 조작 미숙으로 시험이 불가능하다고 판단될 경우 불합격 처리될 수 있습니다.
- 부정행위자는 시험을 무효로 하고 향후 3 년간 (주)와컴퍼니가 주관하는 모든 시험에 응시할 수 없습니다.
- 시험 중 질문이 있거나 시험용 PC 에 이상이 있을 경우 조용히 손을 들어 감독관의 확인을 받고 지시를 따라야 합니다.

제출하기 버튼을 누르지 않으면 답안이 제출되지 않습니다.

## 필 기 시 험 – 기업실무경리

※ 각 문제의 보기 중에서 물음에 가장 합당한 답을 고르시오

1. 다음 중 회사내부의 주된 경리업무에 해당하는 것으로 짜지어진 것은?

|          |         |         |         |
|----------|---------|---------|---------|
| ㉠ 인사·노무  | ㉡ 거래처관리 | ㉢ 세무조정  | ㉣ 자금 관리 |
| ㉤ 보고서 작성 | ㉦ 거래관리  | ㉧ 재판 변호 |         |

- ① ㉡㉢㉤㉧  
 ② ㉠㉤㉦㉧  
 ③ ㉠㉡㉤㉦  
 ④ ㉡㉢㉤㉦㉧

2. 대한민국 중소기업의 외부 전문가와의 업무협업에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 세무 대리인은 기본적으로 원천세, 부가세, 개인·법인소득세 등의 세금에 대한 신고업무를 대리한다.  
 ② 세무 대리인은 수입 거래처의 모든 자료에 대한 접근 권한이 있기 때문에 별도로 세무대리인에게 자료를 전달할 필요가 없다.  
 ③ 회사에서는 각 근로자의 근로 형태와 근로시간에 관한 내용을 준비하여 노무 대리인에게 전달해야 한다.  
 ④ 노무 대리인은 기본적으로 기업의 노무와 관련된 사항에 대해 대리하여 업무를 수행할 수 있다.

3. 다음 중 자금관리와 관련된 설명으로 옳은 것은?

- ① 매출이 증가한다고 하여도 자금회수가 되지 않으면 회사의 운영이 힘들어질 수 있기 때문에 미수금 관리  
는 자금관리에서 매우 중요한 요소라고 할 수 있다.  
 ② 자금흐름은 보수적으로 접근해야 하기 때문에 함부로 예측해서는 안 된다.  
 ③ 결국 회사의 손익은 재무 회계상의 손익계산서로 평가되기 때문에 당기순이익만 잘 나오면 경영에는 문제  
가 없다고 할 수 있다.  
 ④ 자금은 많을수록 좋기 때문에 현금이 예상보다 많이 있다면 특별한 관리는 필요 없다고 할 수 있다.

**4.거래처관리의 전반적 중요성에 대한 설명 중 가장 옳지 않은 것은?**

- ① 거래처관리는 경리업무의 시작점으로, 효과적인 경리업무 수행에 중요한 역할을 한다.
- ② 거래처관리는 주로 회사의 내부적인 관리와 식별을 위한 용도로 사용되는 경우가 많다.
- ③ 사업 초기 단계에는 거래처가 많지 않기 때문에 성숙기부터 체계적으로 시작하면 충분하다.
- ④ 거래처관리는 회사의 지속적인 영업활동에 필수적이다.

**5.다음 중 거래관리와 관련된 설명으로 가장 옳지 않은 것은?**

- ① 매출을 발생시킨 후 상대방이 증빙을 원하지 않는다고 하여 매출을 신고하지 않으면 이는 탈세에 해당한다.
- ② 매출 거래상대방이 증빙을 원하지 않는 경우 현금영수증 사진 발급으로 매출을 신고할 수 있다.
- ③ 아무런 증빙을 발행하지 않더라도 세금 신고 시 매출 신고가 가능하다.
- ④ 매출 거래의 상대방이 증빙을 원하지 않을 때는 증빙을 발행할 방법이 없으므로 세금 신고 시 매출을 누락시킬 수밖에 없는 것이 현실이다.

**6. 도소매업을 하는 A상사는 다양한 상품을 판매하고 있으며, 각 상품에 대해 코드를 부여하여 관리하고 있다. 최근에 상품 코드를 재정비한 후, 매출 관리의 효율성이 크게 향상되었다. 이러한 코드 재정비로 인해 A상사가 경험할 수 있는 긍정적인 변화로 옳은 것은?**

- ① 매출 관리에 대한 필요성이 감소한다.
- ② 재고 관리 및 매출 분석의 정확성과 효율성이 향상된다.
- ③ 상품 코드 재정비로 인해 매출이 감소할 수 있다.
- ④ 코드 재정비는 매출 관리에 영향을 미치지 않는다.

**7.경영관리 목적의 손익보고서에서 매출의 세분화에 관한 설명으로 옳은 것은?**

- ① 매출은 항상 단일 항목으로만 기록되어야 하며, 세부적인 분류는 필요하지 않다.
- ② 매출의 세분화는 경영진의 전략적 의사결정에 유용한 정보를 제공하며, 다양한 분석을 가능하게 한다.
- ③ 모든 매출은 반드시 제품별로만 분류해야 하며, 다른 방식의 분류는 허용되지 않는다.
- ④ 경영관리에서는 매출 분류에 있어서 유연성이 제한적이며, 재무회계의 원칙을 엄격히 따라야 한다.

8.주식회사 갑은 온라인과 오프라인 매장을 통해 판매를 진행하고 있다. 온라인 매출이 전체 매출의 대부분을 차지하고 있다. 이 상황에서 경영관리 목적의 손익보고서 작성 시 주식회사 갑의 매출 처리 방법으로 옳은 것은?

- ① 온라인과 오프라인 매출을 별도로 분류하고 각각의 수익성을 분석한다.
- ② 온라인 매출만 기록하고, 오프라인 매출은 무시한다.
- ③ 온라인과 오프라인 매출을 하나로 합쳐서 기록한다.
- ④ 매출의 출처에 상관없이 모든 매출을 동일한 방식으로 처리한다.

9.다음 중 경영관리 목적의 손익보고서에서 발생주의와 현금주의 적용에 관한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 경영관리에서는 발생주의와 현금주의 중 하나를 선택하여 일관되게 적용해야 한다.
- ② 발생주의는 재무회계에서 주로 사용되지만, 경영관리 목적상에서는 현금주의가 더 유용할 수 있다.
- ③ 현금주의는 지출된 금액을 모두 지출 시점의 비용으로 처리하는 방식으로, 재무보고 목적의 손익관리에 중점을 둔다.
- ④ 경영관리 목적상 발생주의와 현금주의를 상황에 따라 탄력적으로 적용할 수 있다.

10.(주)갑은 여러 프로젝트를 동시에 진행하고 있으며, 각 프로젝트별로 비용을 분류하고 있다. 최근에 발견된 문제는 프로젝트 X 에서 발생한 비용이 다른 프로젝트로 잘못 분류되었다는 것이다. 이러한 분류 오류가 발생했을 때, (주)갑 경영진이 직면할 수 있는 문제로 옳은 것은?

- ① 프로젝트 X 의 실제 성과 평가가 과대평가되어 잘못된 의사결정을 할 수 있다.
- ② 프로젝트별 분류 오류는 프로젝트 X 의 실제 성과 평가에 영향을 미치지 않으므로 별도의 조치가 필요 없다.
- ③ 잘못 분류된 비용은 회사 전체 매출에 영향을 미친다.
- ③ 프로젝트 X 의 실제 성과 평가가 과소평가되어 잘못된 의사결정을 할 수 있다.

11. 다음 중 손익에 영향을 미치는 자금 흐름 상황을 모두 포함한 것을 고르시오

- ㉠ 정부에서 시행하는 고용지원금을 수령하였다.
- ㉡ 부가가치세 매입세액이 더 커서 부가가치세를 환급받았다.
- ㉢ 100원을 주고 매입한 A 회사 주식을 200원에 매도하였다.
- ㉣ 1,000원을 불입한 정기예금을 만기 이전에 해지하여 1,000원을 돌려받았다.
- ㉤ 유상증자를 실시하여 500원의 현금이 입금되었다.
- ㉥ 거래처에 2,000원을 지급하고 매입한 상품에 대하여 200원을 할인받아 해당 금액을 입금받았다.
- ㉦ 사무실에 보관 중이던 어음 5,000원이 만기가 도래하여 현금으로 수령하였다.

- ① ㉠, ㉢, ㉦
- ② ㉠, ㉡, ㉦
- ③ ㉡, ㉢, ㉤
- ④ ㉢, ㉣, ㉦

12. 다음 중 미지급금 관리에 대한 설명으로 옳은 것은?

- ① 미지급금 관리는 매출과 관련된 거래에만 적용된다.
- ② 미지급금은 거래명세표를 사용하지 않고 세금계산서만으로 관리해야 한다.
- ③ 미지급금 관리는 거래처에서 대금지급에 대한 요청이 있을 경우에만 지급하면 되기 때문에 별도의 관리가 필요하지 않다.
- ④ 미지급금은 매입 거래가 확정되는 순간부터 관리되며, 증빙과 출금액 매칭이 중요하다.

13. 다음 중 회사의 자금을 이체할 때 작성 하는 서류로 옳은 것은?

- ① 사업계획서
- ② 자금일보
- ③ 매출전표
- ④ 지출결의서

**14.결제대행회사를 통해 결제가 이루어지는 상황에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?**

- ① 최근 온라인 구매의 확산으로 인하여 구매의 편의를 도모하기 위해 결제만을 전문적으로 대행해 주는 회사들이 많이 생겨나게 되었는데 이를 결제대행회사라고 한다.
- ② 결제대행회사를 통해 결제를 하는 경우 처음 한 번 본인의 계좌 정보 또는 카드 정보 등을 등록하고 그 이후 간단한 인증 절차만 거치면 결제가 쉽게 진행되기 때문에 구매가 수월하다.
- ③ 최종적으로 회사의 통장에 돈이 들어올 때 각 결제대행회사의 이름이 적요에 적힌 상태로 들어오게 되기 때문에 거래건별 세부적인 매출내역을 알 수가 없다는 단점이 있다.
- ④ 결제금액이 최종적으로 회사의 통장으로 들어오는 기간이 카드사에서 직접 받는 것보다 오래 걸리기 때문에 현금 유동성 관리에 더욱 신경을 써야 한다.

**15.4월 16일 현재 주식회사 김동건설 에게 청구하여야 할 미수금 계산으로 옳은 것은? (단, 아래 주어진 자료는 모두 주식회사 김동건설 과의 거래이며 부가세 및 이외의 거래는 없다고 가정한다.)**

1월 5일 계약금 1,000원을 입금받았다.  
1월 20일 용역의 제공을 완료한 후 세금계산서 5,000원을 발행하였다.  
2월 3일 잔금 4,000원을 입금받았다.  
3월 10일 1월 5일 제공한 용역에 하자가 생겨 1,000원을 환불 해 주기로 구두 합의 하였다.  
3월 15일 기존에 발급한 세금계산서 금액을 4,000원으로 수정하였다.  
3월 31일 10,000원에 해당하는 추가 용역계약을 맺고 계약금 3,000원을 받았다.  
4월 15일 추가 용역을 완료하였다.  
4월 16일 미수 금액에 대한 청구를 진행하려 한다.

- ① 4,000원
- ② 6,000원
- ③ 8,000원
- ④ 7,000원

**16. 다음 추세분석에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?**

- ① 추세분석은 보고서의 누적된 데이터를 통하여 특정한 패턴이나 방향성을 분석하는 것을 말한다.
- ② 의도적으로 특정 변수에 변화를 주고 추세를 지켜보는 방법을 통하여 변수에 대한 유효성을 검증하는 방법으로 사용할 수도 있다.
- ③ 추세의 흐름이 변화되는 것을 제때 감지하지 못하면 좋은 기회를 놓치게 되거나 큰 손실을 감수해야 하는 경우가 발생할 수 있다.
- ④ 추세적으로 큰 변화를 보여도 각각의 데이터를 따로 떼어놓고 분석할 때 큰 특이점이 없는 데이터는 별도로 분석할 필요가 없다.

**17. (주)갑은 현재 자금부족이 예상되어 대출 심사를 받고 있다. 다음 달부터는 매출 대금이 원활하게 입금될 예정이기 때문에 자금 문제는 완벽히 해결될 것으로 예상되고 있으며, 최근 금리 인상으로 인하여 (주)갑의 대표이사는 최소한의 자금만 대출받을 계획이다. 다음 자료를 바탕으로 최소한 대출 받아야 하는 금액에 가장 근접한 금액을 예상해 보시오.**

(주)갑의 현재 잔고는 30,000원이다.

지난달 발생한 10,000원의 매출이 이번 달 말일에 입금될 예정이다.

이번 달 10일 지급하여야 할 직원 급여는 20,000원이다.

사무실 임차료는 5,000원이며 15일에 지급하여야 한다.

지난달 매입하였던 부품 3,000원이 불량으로 판명되어 이번 달에 전액 환불 받기로 하였으며 말일까지 환불 하여 주기로 하였다.

세무 대리인은 25일 부가세로 25,000원을 납부 하여야 한다고 한다.

- ① 20,000원
- ② 13,000원
- ③ 7,000원
- ④ 0원

**18. 다음 중 자금흐름 예측치 보고서 작성 시 고려해야 할 사항으로 옳은 것은?**

- ① 매월 손익보고서 작성 후 손익의 흐름 파악
- ② 예측치와 실제 발생한 데이터 비교
- ③ 고정 자산의 가치 평가 및 감가상각 여부의 적정성 검토
- ④ 직원별 업무 효율성 분석

19.주식회사 갑은 두개의 프로젝트를 동시에 운영하고 있으며, 각 프로젝트의 수익성을 평가하기 위해 프로젝트별 손익보고서를 작성하고 있다. 프로젝트 A의 경우, 매출이 500만 원, 직접 비용이 300만 원, 간접 비용이 100만 원이다. 프로젝트 B의 경우, 매출이 400만 원, 직접 비용이 150만 원, 간접 비용이 50만 원이다. 이 두 프로젝트의 수익성 비교에 대한 설명으로 옳은 것은?

- ① 프로젝트 A가 더 수익성이 높다.
- ② 프로젝트 B가 더 수익성이 높다.
- ③ 두 프로젝트의 수익성은 동일하다
- ④ 수익성을 평가할 수 없다

20.전산화 시스템 도입 시 거래처 관리에 대한 적절한 접근 방식에 대한 설명으로 옳은 것은?

- ① 오직 현재의 거래처만 고려한다.
- ② 확실한 과거의 데이터에만 기반하여 시스템을 설계한다.
- ③ 미래를 내다보고 시스템을 설계한다.
- ④ 기존 분류 방식을 그대로 사용한다.

| 1번  | 2번  | 3번  | 4번  | 5번  | 6번  | 7번  | 8번  | 9번  | 10번 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3   | 2   | 1   | 3   | 4   | 2   | 2   | 1   | 3   | 1   |
| 11번 | 12번 | 13번 | 14번 | 15번 | 16번 | 17번 | 18번 | 19번 | 20번 |
| 1   | 4   | 4   | 3   | 2   | 4   | 1   | 2   | 2   | 3   |

## 필 기 시 험 – 세무경리

※ 각 문제의 보기 중에서 물음에 가장 합당한 답을 고르시오

1. 다음 중 세무경리의 '목적'으로 가장 옳은 것은?

- ① 거래를 기록하는 것
- ② 가장 적절한 세금을 산출하는 것
- ③ 자료를 협조하는 것
- ④ 세금을 납부하는 것

2. 다음 중 법인의 주주구성원이 양도를 이유로 변경된 경우 경리업무 담당자가 해야 할 일로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 변경된 주주 구성원으로 주주명부를 작성한다.
- ② 주식 양도계약서 작성 여부를 확인한다.
- ③ 양도일이 속한 반기의 말일로부터 2개월 이내에 양도소득세 신고가 될 수 있도록 자료를 협조한다.
- ④ 양도일이 속한 반기의 말일로부터 3개월 이내에 증권거래세 신고가 될 수 있도록 자료를 협조한다.

3. 다음 중 원천세 신고프로세스에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 급여지급일이 다가오면 근로자의 급여를 계산한다.
- ② 해당 급여를 세무대리인에게 전달하여 4대보험과 세금을 계산한 임금명세서와 임금대장을 수취한다.
- ③ 임금대장에 기재된 '지급합계'를 기준으로 근로자에게 이체한다.
- ④ 원천세 납부서를 수취하여 국세와 지방세를 납부한다.

4. 다음 중 원천세 신고서에 기재되지 않는 급여액으로 옳은 것은?

- ① 자가운전보조금
- ② 생산직근로자등의 시간외 근무수당
- ③ 만6세 이하 자녀 보육수당
- ④ 연구원 등이 받는 연구보조비

5.다음 중 원천징수이행상황신고서에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

■ 소득세법 시행규칙 [별지 제21호서식] <개정 2021. 3. 16.> [전자신고제출분]

|                           |              |     |     |                |           |                        |            |              |                |           |
|---------------------------|--------------|-----|-----|----------------|-----------|------------------------|------------|--------------|----------------|-----------|
| ① 신고구분                    |              |     |     |                |           | <b>[V] 원천징수이행상황신고서</b> |            | ② 귀속연월       | 2024 년 4 월     |           |
| 매월                        | 반기           | 수정  | 연말  | 소득 처분          | 환급 신청     |                        |            | ③ 지급연월       | 2024 년 5 월     |           |
| 원천징수 의무자                  | 법인명(상호)      |     |     |                | 대표자(성명)   |                        | 일괄납부 여부    |              | 여.(부)          |           |
|                           | 사업자(주민) 등록번호 |     |     |                | 사업장 소재지   |                        | 사업자단위과세 여부 |              | 여.(부)          |           |
|                           |              |     |     |                |           |                        | 전화번호       |              |                |           |
|                           |              |     |     |                |           |                        |            | 전자우편주소       |                |           |
| 1. 원천징수 명세 및 납부세액 (단위: 원) |              |     |     |                |           |                        |            |              |                |           |
| 소득자 소득구분                  |              |     | 코드  | 원천징수명세         |           |                        |            | ⑨ 당월 조정 환급세액 | 납부세액           |           |
|                           |              |     |     | 소득 지 급         |           | 징수세액                   |            |              | ⑩ 소득세 등 산세 포함) | ⑪ 농어촌 특별세 |
|                           |              |     |     | 세 미달, 일부 비과세 포 | ⑥ 소득세 등   | ⑦ 농어촌 특별세              | ⑧ 가산세      |              |                |           |
|                           |              |     |     | ④ 인원           | ⑤ 총지급액    |                        |            |              |                |           |
| 근로 소득                     | 간이세액         | A01 | 24  | 95,400,000     | 4,897,320 |                        |            |              |                |           |
|                           | 중도퇴사         | A02 |     |                |           |                        |            |              |                |           |
|                           | 일용근로         | A03 |     |                |           |                        |            |              |                |           |
|                           | 연 말 정        | 합계  | A04 |                |           |                        |            |              |                |           |
|                           | 분납신청         | A05 |     |                |           |                        |            |              |                |           |
|                           | 납부금액         | A06 |     |                |           |                        |            |              |                |           |
|                           | 가감계          | A10 | 24  | 95,400,000     | 4,897,320 |                        |            |              | 4,897,320      |           |

- ① 해당 회사는 원천세 신고를 매월 신고한다.
- ② 해당 회사는 급여를 당월귀속 당월지급한다.
- ③ 해당 회사의 계속근로자는 24명이다.
- ④ 해당 회사의 4월 퇴사자는 없다.

6.다음 중 7월 임금명세서의 변동이 발생하는 이유로 옳은 것은?

- ① 국민연금 정기결정
- ② 건강보험 정산
- ③ 고용보험 정산
- ④ 연말정산에 따른 세액 변동

7.다음 중 세금계산서에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 법인사업자의 경우 전자로 세금계산서를 발급해야 한다.
- ② 개인사업자의 경우 전자발급 의무자가 종이로 발급할 경우 가산세 1%를 부담한다.
- ③ 세금계산서는 다음 달 10일까지 발급할 수 있다.
- ④ 잘못 발급된 세금계산서는 취소할 수 있다.



## 10. 다음 중 신고서에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

|                     |                                          |             |      |             |   |            |
|---------------------|------------------------------------------|-------------|------|-------------|---|------------|
| 매입<br>세액            | 세금계산서<br>수 취 분                           | 일 반 매 입     | (10) | 104,313,142 |   | 10,431,301 |
|                     |                                          | 수출기업 수입분 납부 | 10-1 |             |   |            |
|                     |                                          | 고정자산 매입     | (11) |             |   |            |
|                     | 예 정 신 고 누 락 분                            |             | (12) |             |   |            |
|                     | 매입자발행 세금계산서                              |             | (13) |             |   |            |
|                     | 그 밖의 공제매입세액                              |             | (14) | 56,508,907  |   | 5,648,372  |
|                     | 합계(10)-(10-1)+(11)+(12)+(13)+            |             | (15) | 160,822,049 |   | 16,079,673 |
|                     | 공제받지 못할 매입세액                             |             | (16) |             |   |            |
|                     | 차 감 계 (15)-(16)                          |             | (17) | 160,822,049 | ㉡ | 16,079,673 |
|                     | 납부(환급)세액 (매출세액㉠-매입세액㉡)                   |             |      |             | ㉡ | 57,235,310 |
| 경감<br>·<br>공제<br>세액 | 그 밖의 경감·공제세액                             |             | (18) |             |   |            |
|                     | 신용카드매출전표등 발행공제 등                         |             | (19) | 806,344,815 |   |            |
|                     | 합 계                                      |             | (20) |             | ㉡ |            |
|                     | 소규모 개인사업자 부가가치세 감면세액                     |             | 20-1 |             | ㉡ |            |
|                     | 예 정 신 고 미 환 급 세 액                        |             | (21) |             | ㉡ |            |
|                     | 예 정 고 지 세 액                              |             | (22) |             | ㉡ | 5,232,000  |
|                     | 사업양수자의 대리납부 기납부세액                        |             | (23) |             | ㉡ |            |
|                     | 매입자 납부특례 기납부세액                           |             | (24) |             | ㉡ |            |
|                     | 신용카드업자의 대리납부 기납부세액                       |             | (25) |             | ㉡ |            |
|                     | 가 산 세 액 계                                |             | (26) |             | ㉡ |            |
|                     | 차감·가감하여 납부할 세액(환급받을 세액)(㉡-㉡-㉡-㉡-㉡-㉡-㉡+㉡) |             | (27) |             |   | 52,003,310 |
|                     | 총괄 납부 사업자가 납부할 세액(환급받을 세액)               |             |      |             |   |            |

- ① 고정자산을 취득하고 세금계산서를 수취한 금액은 없다.  
 ② 예정고지받은 금액은 5,232,000원이다.  
 ③ 위 회사가 납부할 부가가치세는 52,003,310원이다.  
 ④ 위 회사는 부가가치세를 2개월 동안 분납 할 수 있다.

## 11. 다음 중 소득세에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 1월 1일부터 12월 31일까지 발생한 소득을 신고한다.  
 ② 대표자가 개인사업자 외 3.3% 사업소득이 있으면 합산하여 신고한다.  
 ③ 개인사업자의 매출액이 5억원 경우 40% 세율을 적용한다.  
 ④ 성실신고 확인대상자의 경우 다음 해 6월 30일까지 신고한다.

## 12. 다음 중 소득세 신고 자료 협조에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 거래처 경조사비를 100만원 지출하고 청첩장 1장을 제출 한 경우 전액 비용으로 인정받을 수 있다.  
 ② 사업과 관련하여 대출을 받은 경우 원금이자상환내역을 세무대리인에게 전달한다.  
 ③ 연말정산간소화 PDF에 포함된 기부금 영수증은 전달하지 않는다.  
 ④ 사업과 관련하여 지출하였으나 적격증빙을 받지 못한 비용은 간이영수증 등 증빙할 수 있는 자료를 전달한다.

## 13. 다음 중 소득세 신고서에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

| ㉠ 세액의 계산                         |       |               |                 |
|----------------------------------|-------|---------------|-----------------|
| 구                                |       | 분             | 종합소득세           |
| 총                                | 합     | 소             | 득               |
| 소                                | 득     | 공             | 제               |
| 과                                | 세     | 표             | 준 ( ㉡ - ㉢ )     |
| 세                                |       |               | 율               |
| 산                                | 출     | 세             | 액               |
| 세                                | 액     | 감             | 면               |
| 세                                | 액     | 공             | 제               |
| 결                                | 정     | 총             | 합               |
|                                  |       | 과             | 세 ( ㉡ - ㉢ - ㉣ ) |
|                                  |       | 분             | 리               |
| 세                                | 액     | 과             | 세               |
|                                  | 합     | 계             | ( ㉡ + ㉢ )       |
| 가                                | 산     | 세             |                 |
| 추                                |       | 가             | 납               |
| 부                                |       | 세             | 액               |
| (농어촌특별세의 경우에는 환급세액)              |       |               |                 |
| 합                                | 계     | ( ㉡ + ㉢ + ㉣ ) |                 |
| 기                                | 납     | 부             | 세               |
| 납                                | 부(환급) | 할             | 총               |
| 세                                | 액     | ( ㉡ - ㉢ )     |                 |
| 납부특례세액                           |       | 차             | 감               |
|                                  |       | 가             | 산               |
| 분                                | 납     | 할             | 세               |
| 세                                | 액     | 2개월           | 내               |
| 신고기한이내납부(환급)할세액( ㉡ - ㉢ + ㉣ - ㉤ ) |       |               |                 |
| 국                                | 세     | 환             | 급               |
| 금                                | 총     | 당             |                 |
| 출                                | 당     | 후             | 납               |
| 부                                | (환급)  | 할             | 세               |
| 세                                | 액     |               |                 |

- ① 위 소득자의 종합소득금액은 89,061,141원이다.
- ② 위 소득자의 산출세액은 과세표준 전체에 24%만 곱해 계산한다.
- ③ 위 소득자가 미리 납부한 세액은 2,945,000원이다.
- ④ 위 소득자가 납부할 세액은 2,457,707원이다.

14.대표자의 소득이 아래와 같을 때 주어진 자료로 계산한 예상세액으로 가장 옳은 것은?

| 구분   | A사업장 | B사업장 |
|------|------|------|
| 매출액  | 10억  | 5억   |
| 비용   | 8억   | 3억   |
| 소득금액 | 2억   | 2억   |

※ 위 회사는 중소기업으로 이월결손금 3억이 있다.

- ① 19,560,000원
- ② 56,060,000원
- ③ 134,060,000원
- ④ 609,060,000원

※ 종합소득세율

| 과세표준              | 세율  | 누진공제        |
|-------------------|-----|-------------|
| 14,000,000원 이하    | 6%  | -           |
| 50,000,000원 이하    | 15% | 1,260,000원  |
| 88,000,000원 이하    | 24% | 5,760,000원  |
| 150,000,000원 이하   | 35% | 15,440,000원 |
| 300,000,000원 이하   | 38% | 19,940,000원 |
| 500,000,000원 이하   | 40% | 25,940,000원 |
| 1,000,000,000원 이하 | 42% | 35,940,000원 |
| 1,000,000,000원 초과 | 45% | 65,940,000원 |

15.법인세 신고 협조자료에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 법인명의 통장거래내역은 엑셀파일로 전부 전달한다.
- ② 사업연도 종료일이 3월 31일인 경우 3월 31일 기준 기말재고 자산을 전달한다.
- ③ 사업연도 종료일이 3월 31일인 경우에도 거래처 외상대금은 12월 말 기준으로 전달한다.
- ④ 자본금 변동이 있는 경우 등기사항 전부명세서와 주주명부를 전달한다.

## 16. 다음 중 가수금, 가지급금에 대한 설명으로 가장 옳은 것은?

※ 가수금과 가지급금은 대표자로 인해 발생하였다.

| 날짜          | 입금        | 출금         | 비고     |
|-------------|-----------|------------|--------|
| X1. 01. 01. | 1,000,000 |            | 가수금    |
| X1. 01. 02. |           | 10,000,000 | 대표자 급여 |
| X1. 01. 05. |           | 1,600,000  | 가지급금   |
| X1. 01. 31. | 3,300,000 |            | 가수금    |

- ① 가수금은 대표자가 개인자금을 법인에 입금한 것이다.  
 ② 가지급금은 대표자가 개인자금을 법인에 입금한 것이다.  
 ③ 가수금과 가지급금을 상계하기로 한 경우 대표자는 법인에 270만원을 입금해야 한다.  
 ④ 가수금과 가지급금을 상계하기로 한 경우 대표자는 법인에 270만원의 4.6%에 해당하는 이자를 지급하여야 한다.

## 17. 다음 중 세무조정사항에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

| 익금산입 및 손금불산입 |            |        |     | 손금산입 및 익금불산입 |           |        |     |
|--------------|------------|--------|-----|--------------|-----------|--------|-----|
| ① 과 목        | ② 금 액      | ③ 소득처분 |     | ④ 과 목        | ⑤ 금 액     | ⑥ 소득처분 |     |
|              |            | 처 분    | 코드  |              |           | 처 분    | 코드  |
| 업무용승용차업무미사용  | 62,389,547 | 상여     | 100 | 감가상각비        | 4,507,708 | 기타     | 200 |
| 잡손실          | 208,320    | 기타사외유출 | 500 |              |           |        |     |
| 법인세등         | 15,276,603 | 기타사외유출 | 500 |              |           |        |     |
| 합계           | 77,874,470 |        |     | 합계           | 4,507,708 |        |     |

- ② 손익계산서상 당기순이익 보다 세법상 이익은 73,366,762원 증가하였다.  
 손익계산서상 비용으로 처리된 법인세는 세법상 비용으로 인정받지 못한다.  
 ③ 업무용승용차를 개인적으로 사용한 금액은 77,874,470원이다.  
 ④ 손익계산서상 비용처리 되어 있지 않지만 세법상 비용으로 처리된 금액은 4,507,708원이다.

## 18. 다음 중 법인세 신고서에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

| 구 분                       | 여 | 부 | 구 분                       | 여 | 부 |
|---------------------------|---|---|---------------------------|---|---|
| (23) 주식변동                 | 1 | ② | (24) 장부전산화                | ① | 2 |
| (25) 사업연도외제               | 1 | ② | (26) 결손금소급공제 법인세환급신청      | 1 | ② |
| (27) 감가상각방법(내용연수)신고서 제출   | 1 | ② | (28) 재고자산등평가방법신고서 제출      | 1 | ② |
| (29) 기능통화 채택 재무제표 작성      | 1 | ② | (30) 과세표준 환산시 적용환율        |   |   |
| (31) 동업기업의 출자자(동업자)       | 1 | ② | (32) 한국채택국제회계기준(K-IFRS)적용 | 1 | ② |
| (47) 기능통화 도입기업의 과세표준 계산방법 |   |   | (48) 미환류소득에 대한 법인세 신고     | 1 | ② |
| (49) 성실신고확인서 제출           | 1 | ② |                           |   |   |

  

| 구 분                | 법 인 세             |                   |               |             |
|--------------------|-------------------|-------------------|---------------|-------------|
|                    | 법 인 세             | 토지 등 양도소득에 대한 법인세 | 미환류소득에 대한 법인세 | 계           |
| (33) 수 입 금 액       | ( 8,763,215,976 ) |                   |               |             |
| (34) 과 세 표 준       | 193,374,742       |                   |               |             |
| (35) 산 출 세 액       | 17,403,726        |                   |               | 17,403,726  |
| (36) 총 부 담 세 액     | 13,536,231        |                   |               | 13,536,231  |
| (37) 기 납 부 세 액     | 30,359,370        |                   |               | 30,359,370  |
| (38) 차 감 납 부 할 세 액 | -16,823,139       |                   |               | -16,823,139 |
| (39) 분 납 할 세 액     |                   |                   |               |             |
| (40) 차 감 납 부 세 액   |                   |                   |               | -16,823,139 |

- ① 해당 사업연도 동안 주주의 변동 사항이 없었다.  
 ② 세액공제 혹은 세액감면 받은 금액이 있다.  
 ③ 미리 납부한 세금은 30,359,370원이다.  
 ④ 법인은 13,536,231원을 납부한다.

## 19. 다음 중 법인세 납부에 대한 설명으로 가장 옳은 것은?

- ① 원칙적으로 법인세 납부할 세액이 1,000만원이 넘을 경우 분납할 수 있다.  
 ② 원칙적으로 법인세 납부할 세액이 500만원이 넘을 경우 분납할 수 있다.  
 ③ 중소기업의 경우 법인세를 9개월 이내에 분납 할 수 있다.  
 ④ 법인세 납부할 세액이 2,000만원 이하인 경우 납부세액의 50%씩 납부할 수 있다.

## 20. 다음 중 주민세에 대한 설명으로 가장 옳은 것은?

- ① 사업소분의 납세의무자는 매년 7월 1일을 기준으로 해당 자치구역에 사업소를 둔 개인사업자와 법인사업자이다.  
 ② 종업원분은 최근 1년간 해당 사업소 종업원 급여총액의 월평균 금액이 3억 이하인 경우에는 부과하지 않는다.  
 ③ 주민세 종업원 분은 신고하지 않을 경우 가산세 없이 고지된다.  
 ④ 해당 금액은 신고 후 세무서와 구청에 각각 납부하면 된다.

| 1번  | 2번  | 3번  | 4번  | 5번  | 6번  | 7번  | 8번  | 9번  | 10번 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2   | 4   | 3   | 1   | 2   | 1   | 4   | 2   | 4   | 4   |
| 11번 | 12번 | 13번 | 14번 | 15번 | 16번 | 17번 | 18번 | 19번 | 20번 |
| 3   | 1   | 2   | 1   | 3   | 1   | 3   | 4   | 1   | 1   |

## 필 기 시 험 – 노무경리

※ 각 문제의 보기 중에서 물음에 가장 합당한 답을 고르시오

1. 다음 중 공인노무사의 업무로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 출산전후휴가 확인서 작성 업무
- ② 임금명세서 작성 업무
- ③ 사업소득세 신고 업무
- ④ 고용지원금 대행 업무

2. 다음 중 공인노무사의 관할 법령으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 노동조합 및 노동관계조정법
- ② 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률
- ③ 남녀고용평등과 일과 가정 양립 지원에 관한 법률
- ④ 부가가치세법

3. 다음 중 공인노무사만이 할 수 있는 4대보험 업무로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 고용산재 보험료 확정정산 업무
- ② 육아휴직급여 신청 업무
- ③ 직업능력개발 사업 신청대행 업무
- ④ 실업급여 관련 업무

4. 다음 중 근로소득자로서 비정규직 근로자에 해당하지 않는 것은?

- ① 노무제공자
- ② 기간제 근로자
- ③ 단시간 근로자
- ④ 파견근로자

5.다음 중 단시간근로자 근로계약서의 고유한 필수기재사항에 해당하는 것으로 옳은 것은?

- ① 해고 및 근로관계 종료에 관한 사항
- ② 근로일 및 근로일별 근로시간
- ③ 근로계약기간에 관한 사항
- ④ 산업안전에 관한 사항

6.다음 중 상시근로자 수 산정시 연인원에 포함되지 않는 근로자로 옳은 것은?

- ① 단시간 근로자
- ② 정규직 근로자
- ③ 기간제 근로자
- ④ 용역 근로자

7.다음 중 통상임금을 기준으로 산정하는 항목으로 옳지 않은 것은?

- ① 야간근로수당
- ② 연차휴가수당
- ③ 감급의 제재
- ④ 육아휴직급여

8.다음 중 최저임금 산정 시 산입범위에 포함되지 않는 것으로 옳은 것은?

- ① 매월 지급하는 직무수당
- ② 기본급
- ③ 연장근로수당
- ④ 매월 지급하는 상여금

9.다음 중 탄력적·선택적 근로시간제 내용으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 탄력적 근로시간제는 단위기간을 평균하여 1주 60시간 이내로 조정한다.
- ② 탄력적 근로시간제의 최대 단위기간은 6개월이다..
- ③ 선택적 근로시간제는 임신 중인 여성에게 적용가능하다.
- ④ 선택적 근로시간제를 도입하기 위해서는 근로자대표와 서면합의를 해야 한다.

10. 다음 중 관공서 휴일과 관련된 내용으로 옳지 않은 것은?

- ① 관공서 휴일은 1주 15시간 미만을 근로하는 자에게도 적용된다.
- ② 관공서 휴일은 상시근로자 수 5인 이상 사업장에 적용된다.
- ③ 관공서 휴일근로는 보상휴가제로 운영할 수 있다.
- ④ 관공서 휴일이 주휴일과 중복될 경우에는 1일의 휴일로 본다.

11. 다음 중 평균임금 산정 시 포함되는 연차휴가수당으로 옳은 것은? (단, 재직 중 사용한 연차휴가는 없는 것으로 가정한다)

- ① 퇴직 전년도말에 발생한 연차휴가수당의 3/6
- ② 퇴직 전년도말에 발생한 연차휴가수당의 3/12
- ③ 퇴직 전년도말에 발생한 연차휴가수당의 2/12
- ④ 퇴직 전년도말에 발생한 연차휴가수당의 1/6

12. 다음 중 다태아를 가진 모성에 대한 출산휴가기간과 유급으로 보장되는 기간으로 옳은 것은?

- ① 90일, 60일
- ② 100일, 70일
- ③ 110일, 80일
- ④ 120일, 75일

13. 다음 내용의 (    )안에 들어갈 내용이 바르게 짝지어진 것을 고르시오.

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| • 배우자출산휴가는 자녀 생후 (    )일 이내에 사용할 수 있으며 최대 (    )회 분할 사용할 수 있다. |
|----------------------------------------------------------------|

- ① ㉠ 90    ㉡ 1
- ② ㉠ 90    ㉡ 2
- ③ ㉠ 100    ㉡ 1
- ④ ㉠ 100    ㉡ 2

14. 다음 중 노사협의회 의결사항에 해당하지 않는 것으로 옳은 것은?

- ① 근로자의 교육훈련 및 능력개발 기본계획의 수립
- ② 복지시설의 설치와 관리
- ③ 사내근로복지기금의 설치
- ④ 신기계·기술의 도입 또는 작업 공정의 개선

15. 다음 중 건강보험법상 피부양자의 유지 요건 중 재산요건으로 옳은 것은?

(단, 소득은 1천만 원 초과 2천만 원 미만이라고 가정한다)

- ① 재산과표 기준 4억
- ② 재산과표 기준 4억 4천
- ③ 재산과표 기준 5억
- ④ 재산과표 기준 5억 4천

16. 다음 중 초단시간 근로자의 실업급여요건에 대한 서술 중 ( ) 안에 들어갈 내용으로 바르게 짝지어진 것을 고르시오

• 초단시간 근로자가 비자발적 퇴직을 한 날을 기준으로 ( ㉠ ) 전 이후 통산하여 ( ㉡ ) 이상의 피보험단위 기간을 충족해야 한다.

- ① ㉠ 18개월 ㉡ 150일
- ② ㉠ 18개월 ㉡ 160일
- ③ ㉠ 24개월 ㉡ 180일
- ④ ㉠ 24개월 ㉡ 200일

17. 소정근로시간이 1일 5시간, 1주 25시간인 근로자의 월 통상임금이 200만원이라고 한다. 이때 ㉠월 통상 임금 근로시간수와 ㉡시간급 통상임금이 바르게 짝지어진 것은?(계산 시 소수점 첫째 자리에서 반올림한다)

- ① ㉠109시간, ㉡18,349원
- ② ㉠121시간, ㉡16,529원
- ③ ㉠130시간, ㉡15,385원
- ④ ㉠137시간, ㉡14,599원

18. 2024년 12월 31일까지 최종근무하고 퇴직한 근로자의 임금 정보가 다음과 같다고 한다. ㉠평균임금과 ㉡1년 분 퇴직금액으로 바르게 묶인 것은?(계산 시 소수점 첫째 자리에서 반올림한다)

| 구분               | 2024년10월 | 2024년11월 | 2024년12월 |
|------------------|----------|----------|----------|
| 기본급              | 250만원    | 250만원    | 250만원    |
| 연장수당             | 100만원    | 80만원     | 120만원    |
| 연간 상여금 : 1,200만원 |          |          |          |

- ① ㉠ 143,256원 ㉡ 4,297,680원  
 ② ㉠ 146,739원 ㉡ 4,402,170원  
 ③ ㉠ 148,769원 ㉡ 4,463,070원  
 ④ ㉠ 149,910원 ㉡ 4,497,300원

19. 근속연수가 10년이고 소정근로시간이 1일 8시간, 1주 40시간인 근로자의 ㉠연차휴가일수와 ㉡연차휴가 시간으로 바르게 묶인 것은?

- ① ㉠ 17일 ㉡ 136시간  
 ② ㉠ 18일 ㉡ 144시간  
 ③ ㉠ 19일 ㉡ 152시간  
 ④ ㉠ 20일 ㉡ 160시간

20. 2022년 1월 1일 입사하여 2023년 12월 31일에 최종 근무 후 퇴사한 근로자가 있다. 이 근로자의 소정근로시간은 1일 8시간, 1주 40시간이며 시간급 통상임금은 1만원이다. 재직 중 사용한 연차휴가가 없다고 할 때 퇴직 시 청구할 수 있는 연차휴가수당으로 옳은 것은?

- ① 2,080,000원  
 ② 2,160,000원  
 ③ 2,240,000원  
 ④ 2,320,000 원

필기시험의 답안을 모두 입력한 후 [제출하기]버튼을 누르셔야 제출이 완료됩니다.

| 1번  | 2번  | 3번  | 4번  | 5번  | 6번  | 7번  | 8번  | 9번  | 10번 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3   | 4   | 1   | 1   | 2   | 4   | 3   | 3   | 1   | 1   |
| 11번 | 12번 | 13번 | 14번 | 15번 | 16번 | 17번 | 18번 | 19번 | 20번 |
| 2   | 3   | 1   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 3   | 1   |

## 프로그램실무 - 실 기 시 험

### 답안 작성시 유의사항

1. 문제에 제시된 정확한 데이터를 입력하고, 제시된 내용 외에 다른 사항은 입력하지 않습니다.
2. 허들링 프로그램에 오류가 발생하면 즉시 감독관에게 문의하시기 바랍니다.

### 시험용 허들링 프로그램의 등록된 회사/가입정보

|        |                    |        |                      |
|--------|--------------------|--------|----------------------|
| 사업자번호  | 241-96-00103       | 상호/대표자 | (주)전산경리 / 최민호        |
| 주소     | 서울특별시 영등포구 영신로 220 |        |                      |
| 주요매출 1 | 공사용역               | 주요매출 2 | 공사용역에 필요한 자재를 도소매 판매 |

(주)전산경리의 경리업무 담당자는 다음과 같이 매출/매입 용도를 설정하고 있다.

| 구분      | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 매출용도    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 용역을 제공하고 받는 대가 : 용역 매출</li> <li>2. 도소매로 물건을 판매하고 받는 대가 : 상품 매출</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 매입/비용용도 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 도소매로 판매할 건축자재를 매입하는 경우 : 건축자재매입(회사 자체설정 용도)</li> <li>2. 광고를 지출한 비용 : 광고비</li> <li>3. 직원들의 식사 및 간식비 등 : 식대</li> <li>4. 세무사 사무소, 은행 등에 지급하는 각종 서비스 수수료 : 지급수수료</li> <li>5. 건물 및 각종 장비를 빌리고 지급하는 비용 : 임차료</li> <li>6. 차량과 관련된 모든 비용 (예 : 주유비, 주차비, 차량수리비 등) : 차량유지비</li> <li>7. 외부인력을 이용하고 지급하는 수수료 : 용역비</li> <li>8. 내부직원에게 지급한 출금금액 : 급여</li> <li>9. 각종 소모품을 구매한 경우 : 소모품비</li> <li>10. 물건을 운반하는데 들어간 비용 : 운반비</li> <li>11. 인터넷, 휴대전화 등 통신을 위하여 지출한 비용 : 통신비</li> <li>12. 직원 및 거래처의 경조사에 지출한 비용 : 일반경조사비</li> <li>13. 업무상 출장을 나가서 사용한 비용 : 출장비</li> </ol> |

다음 회사 (주)전산경리의 경리업무 내부관리 규정에 관련된 내용을 바탕으로 문제 1~2번 각 물음에 답하시오.

| 구분      | 내용                                                                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|
| 거래처관리규정 | (주)전산경리의 경리업무 담당자는 매출 거래처의 경우 거래처명 뒤에 "관리자명"을 입력하여 관리한다. (예 : (주)허들링_김민철)    |
|         | (주)전산경리의 경리업무 담당자는 매입 거래처의 경우 거래처명 앞에 4자리 숫자를 입력하여 관리한다. (예 : (1234)_(주)허들링) |

문제 1. (주)북흥산업, 123-81-67890, 대표자 : 이북흥, 해당 거래처는 김성수 사원이 관리하는 매출 거래처이다. 해당 거래처를 (주)전산경리의 내부관리 규정에 맞게 매출 거래처로 등록하시오.(상호(법인명)과 거래처명은 동일하게 설정할 것.)

문제 2. (주)평화석재 234-82-78901 대표자 : 박민준, 해당 거래처는 (주)전산경리의 1325번째 매입 거래처이다. 해당 거래처를 (주)전산경리의 내부관리 규정에 맞게 매입 거래처로 등록하시오.(상호(법인명)과 거래처명은 동일하게 설정할 것.)

다음 회사 (주)전산경리의 용역매출활동과 관련된 내용을 바탕으로 문제3~5번 각 물음에 답하시오.

| 거래일자       | 용역매출활동                                                                      |         |            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 2024/07/19 | (주)북흥산업 대표와 도배시공 용역을 제공하는 견적서를 작성하여 발송하였다.                                  |         |            |
|            | 견적일자                                                                        | 품목      | 공급가액       |
|            | 2024/07/19                                                                  | 도배시공 용역 | 1,000,000원 |
| 2024/07/25 | (주)북흥산업 대표와 도배시공 용역제공에 대해 최종적으로 공급가액 800,000원으로 확정하여 거래명세표를 발행하기로 하였다.      |         |            |
|            | 견적일자                                                                        | 품목      | 공급가액       |
|            | 2024/07/25                                                                  | 도배시공 용역 | 800,000원   |
| 2024/07/31 | 2024/07/30일 도배시공 용역을 제공하고 2024/07/31 (주)북흥산업으로부터 대금을 전부 수령한 후 세금계산서를 발급하였다. |         |            |
|            | 입금일자                                                                        | 품목      | 공급가액       |
|            | 2024/07/31                                                                  | 도배시공 용역 | 800,000원   |

문제 3. [견적서] 메뉴에서 상기 내용의 2024/07/19 견적서를 등록하시오. (품목명은 '도배시공 용역'으로 등록하고, 품목코드는 자동으로 입력한다. 품목명과 품목코드를 제외한 나머지 내용은 입력하지 말 것.)

문제 4. [매출(거래명세표)] 메뉴에서 상기 내용의 2024/07/25 매출 거래명세표를 등록하시오.(제시된 내용만 입력하고 나머지 내용은 입력하지 말 것.)

문제 5. [전자세금계산서 발행] 메뉴에서 상기 내용의 2024/07/31 세금계산서를 발행하시오.(제시된 내용만 입력하고 나머지 내용은 입력하지 말 것, 입금일자, 세금계산서 작성일자 및 발급일자는 동일하게 설정할 것.)

다음 회사 (주)전산경리의 상품매출활동과 관련된 내용을 바탕으로 문제 6~8번 각 물음에 답하시오.

| 거래일자       | 상품매출활동                                                                                                                                                                                  |            |      |           |         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----------|---------|
| 2024/07/05 | 주식회사 나성산업에게 T-234목재(과세) 100개를 판매하였다.                                                                                                                                                    |            |      |           |         |
|            | 판매일자                                                                                                                                                                                    | 품목/품목코드    | 수량   | 구매가       | 판매가     |
|            | 2024/07/05                                                                                                                                                                              | T-234      | 100개 | 5,000원    | 7,000원  |
| 2024/07/06 | 주식회사 나성산업에게 S-123석재(과세) 50개를 추가로 판매하고 매출 세금계산서를 발급하였다. (해당 세금계산서는 초기자료로 등록되어있음)                                                                                                         |            |      |           |         |
|            | 판매일자                                                                                                                                                                                    | 품목         | 수량   | 구매가       | 판매가     |
|            | 2024/07/06                                                                                                                                                                              | S-123      | 50개  | 8,000원    | 10,000원 |
| 2024/07/07 | 주식회사 나성산업으로부터 목재 판매대금과 석재 판매대금을 일괄 수납하였다.<br>일괄수납건과는 별개로 주식회사 나성산업의 경리업무 담당자의 실수로 1,320원이 추가로 입금되었고 (주)전산경리의 경리업무 담당자는 이 사실을 즉시 주식회사 나성산업의 경리업무 담당자에게 통보했고, 최종적으로 잡이익으로 처리하는 것으로 협의하였다. |            |      |           |         |
|            | 입금일자                                                                                                                                                                                    | 입금액        |      | 적요        |         |
|            | 2024/07/07                                                                                                                                                                              | 1,320,000원 |      | 주식회사 나성산업 |         |
|            | 입금일자                                                                                                                                                                                    | 입금액        |      | 적요        |         |
|            | 2024/07/07                                                                                                                                                                              | 1,320원     |      | 주식회사 나성산업 |         |

문제 6. [품목관리] 메뉴에서 상기 2024/07/05 T-234 목재(과세) 품목을 등록하시오. (제시된 내용만 입력하고 나머지 내용은 입력하지 말 것.)

문제 7. [매출 세금계산서] 메뉴에서 2024/07/06 주식회사 나성산업의 매출 세금계산서의 용도를 설정하시오.

문제 8. [입금내역 수납확인] 메뉴에서 상기 2024/07/07 주식회사 나성산업의 매출대금 입금내역에 대해 수납 처리 하시오.

문제 9. [입금내역 수납확인] 메뉴에서 상기 2024/07/07 주식회사 나성산업의 1,320원에 대해 잡이익으로 수 납처리 하시오.

다음 회사 (주)전산경리의 구매활동과 관련된 내용을 바탕으로 물음에 답하시오.

| 거래일자       | 구매활동                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |          |    |            |            |         |          |          |         |       |        |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----|------------|------------|---------|----------|----------|---------|-------|--------|-------------|-------|-----------|----------------|----|---|----|---|-----|----|---|---|---|---|---|--|--|-------|--|------|--|--|--|--|--|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|------|--|--|--|----|--|-----|--|--|--|---|-------------|---------|--|--|--|----|--|-----|--|--|--|---|-----------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|----------|--|--|--|----|--|----------|--|--|--|----|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|------|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|----|--|----|--|----|--|----|--|------|--|----|--|----|--|---|---|-------|--|--|--|-----|--|-------|--|---------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|----|--|----|--|----|--|-------|--|-------|--|-------|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2024/07/01 | <p>(주)전산경리는 믿음석재로부터 건축자재인 S-123 석재를 100개 매입하기로 하였다.</p> <table><tr><th>일자</th><th>품목</th><th>수량</th><th>공급가액</th></tr><tr><td>2024/07/01</td><td>S-123</td><td>100개</td><td>800,000원</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 일자              | 품목       | 수량 | 공급가액       | 2024/07/01 | S-123   | 100개     | 800,000원 |         |       |        |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 일자         | 품목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 수량              | 공급가액     |    |            |            |         |          |          |         |       |        |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024/07/01 | S-123                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100개            | 800,000원 |    |            |            |         |          |          |         |       |        |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024/07/02 | <p>(주)전산경리의 경리업무 담당자는 믿음석재에 S-123 석재대금을 송금하고 믿음석재 경리업무 담당자에게 세금계산서 발급을 요청하였다.</p> <table><tr><th>출금일자</th><th>출금액</th><th>적요</th></tr><tr><td>2024/07/02</td><td>880,000원</td><td>(주)믿음석재</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 출금일자            | 출금액      | 적요 | 2024/07/02 | 880,000원   | (주)믿음석재 |          |          |         |       |        |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 출금일자       | 출금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 적요              |          |    |            |            |         |          |          |         |       |        |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024/07/02 | 880,000원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (주)믿음석재         |          |    |            |            |         |          |          |         |       |        |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024/07/05 | <p>믿음석재 경리업무 담당자는 (주)전산경리에 (종이)세금계산서를 작성하여 발송하였다.</p> <p>[별지 제11호 서식]</p> <table><tr><td colspan="10">세금계산서</td><td colspan="2">공급받는자</td><td colspan="2">책번호</td><td colspan="2">권</td><td colspan="2">호</td></tr><tr><td colspan="10"></td><td colspan="2">(보관용)</td><td colspan="2">일련번호</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td rowspan="4">공급자</td><td>등록번호</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>-</td><td>1</td><td>2</td><td>-</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td rowspan="4">공급받는자</td><td>등록번호</td><td>2</td><td>4</td><td>1</td><td>-</td><td>9</td><td>6</td><td>-</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>3</td></tr><tr><td>상호<br/>(법인명)</td><td colspan="4">믿음석재</td><td colspan="2">성명</td><td colspan="4">오석훈</td><td>인</td><td>상호<br/>(법인명)</td><td colspan="4">(주)전산경리</td><td colspan="2">성명</td><td colspan="4">최민호</td><td>인</td></tr><tr><td>사업장<br/>주소</td><td colspan="12">경기도 화성시 마도면 고모리</td><td>사업장<br/>주소</td><td colspan="12">서울특별시 영등포구 영신로</td></tr><tr><td>업태</td><td colspan="4">도매 및 소매업</td><td colspan="2">종목</td><td colspan="4">목재 및 전목재</td><td>업태</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">종목</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="2">작성</td><td colspan="10">공급가액</td><td colspan="10">세액</td><td colspan="2">비고</td></tr><tr><td>년</td><td>월</td><td>일</td><td>공관수</td><td>백</td><td>십</td><td>억</td><td>천</td><td>백</td><td>십</td><td>만</td><td>천</td><td>백</td><td>십</td><td>일</td><td>십</td><td>억</td><td>천</td><td>백</td><td>십</td><td>만</td><td>천</td><td>백</td><td>십</td><td>일</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>2024</td><td>7</td><td>5</td><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>월</td><td>일</td><td colspan="2">품목</td><td colspan="2">규격</td><td colspan="2">수량</td><td colspan="2">단가</td><td colspan="2">공급가액</td><td colspan="2">세액</td><td colspan="2">비고</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td colspan="2">S-123</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">100</td><td colspan="2">8,000</td><td colspan="2">800,000</td><td colspan="2">80,000</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="3">합계금액</td><td colspan="2">현금</td><td colspan="2">수표</td><td colspan="2">어음</td><td colspan="2">외상미수금</td><td colspan="2">이 금액을</td><td colspan="2">청구영수함</td></tr><tr><td colspan="3">880,000</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr></table> | 세금계산서           |          |    |            |            |         |          |          |         |       | 공급받는자  |             | 책번호   |           | 권              |    | 호 |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  | (보관용) |  | 일련번호 |  |  |  |  |  | 공급자 | 등록번호 | 1 | 2 | 3 | - | 1 | 2 | - | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 공급받는자 | 등록번호 | 2 | 4 | 1 | - | 9 | 6 | - | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 상호<br>(법인명) | 믿음석재 |  |  |  | 성명 |  | 오석훈 |  |  |  | 인 | 상호<br>(법인명) | (주)전산경리 |  |  |  | 성명 |  | 최민호 |  |  |  | 인 | 사업장<br>주소 | 경기도 화성시 마도면 고모리 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 사업장<br>주소 | 서울특별시 영등포구 영신로 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 업태 | 도매 및 소매업 |  |  |  | 종목 |  | 목재 및 전목재 |  |  |  | 업태 |  |  |  |  | 종목 |  |  |  |  |  | 작성 |  | 공급가액 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 세액 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 비고 |  | 년 | 월 | 일 | 공관수 | 백 | 십 | 억 | 천 | 백 | 십 | 만 | 천 | 백 | 십 | 일 | 십 | 억 | 천 | 백 | 십 | 만 | 천 | 백 | 십 | 일 |  |  | 2024 | 7 | 5 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 월 | 일 | 품목 |  | 규격 |  | 수량 |  | 단가 |  | 공급가액 |  | 세액 |  | 비고 |  | 7 | 5 | S-123 |  |  |  | 100 |  | 8,000 |  | 800,000 |  | 80,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 합계금액 |  |  | 현금 |  | 수표 |  | 어음 |  | 외상미수금 |  | 이 금액을 |  | 청구영수함 |  | 880,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 세금계산서      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |          |    |            |            |         |          |          | 공급받는자   |       | 책번호    |             | 권     |           | 호              |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |          |    |            |            |         |          |          | (보관용)   |       | 일련번호   |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 공급자        | 등록번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1               | 2        | 3  | -          | 1          | 2       | -        | 0        | 0       | 1     | 0      | 0           | 공급받는자 | 등록번호      | 2              | 4  | 1 | -  | 9 | 6   | -  | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | 상호<br>(법인명)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 믿음석재            |          |    |            | 성명         |         | 오석훈      |          |         |       | 인      | 상호<br>(법인명) |       | (주)전산경리   |                |    |   | 성명 |   | 최민호 |    |   |   | 인 |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | 사업장<br>주소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 경기도 화성시 마도면 고모리 |          |    |            |            |         |          |          |         |       |        |             |       | 사업장<br>주소 | 서울특별시 영등포구 영신로 |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | 업태                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 도매 및 소매업        |          |    |            | 종목         |         | 목재 및 전목재 |          |         |       | 업태     |             |       |           |                | 종목 |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 작성         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 공급가액            |          |    |            |            |         |          |          |         |       | 세액     |             |       |           |                |    |   |    |   |     | 비고 |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 년          | 월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 일               | 공관수      | 백  | 십          | 억          | 천       | 백        | 십        | 만       | 천     | 백      | 십           | 일     | 십         | 억              | 천  | 백 | 십  | 만 | 천   | 백  | 십 | 일 |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024       | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5               | 11       |    |            |            |         |          |          |         |       |        |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 월          | 일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 품목              |          | 규격 |            | 수량         |         | 단가       |          | 공급가액    |       | 세액     |             | 비고    |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | S-123           |          |    |            | 100        |         | 8,000    |          | 800,000 |       | 80,000 |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |          |    |            |            |         |          |          |         |       |        |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |          |    |            |            |         |          |          |         |       |        |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |          |    |            |            |         |          |          |         |       |        |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 합계금액       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | 현금       |    | 수표         |            | 어음      |          | 외상미수금    |         | 이 금액을 |        | 청구영수함       |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 880,000    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |          |    |            |            |         |          |          |         |       |        |             |       |           |                |    |   |    |   |     |    |   |   |   |   |   |  |  |       |  |      |  |  |  |  |  |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |      |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |             |         |  |  |  |    |  |     |  |  |  |   |           |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |          |  |  |  |    |  |          |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |  |    |  |    |  |    |  |      |  |    |  |    |  |   |   |       |  |  |  |     |  |       |  |         |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |    |  |    |  |    |  |       |  |       |  |       |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

문제 11. 상기 내용(문제 9번)의 2024/07/05 수기로 등록한 (종이)세금계산서의 용도를 '건축자재매입'이라는 용도로 입력하시오.(용도 등록시 중분류는 '기타'로 설정할 것.)

문제 12. [직원관리] 메뉴에서 다음 신규 일반근로자 등록 및 급여정보를 등록하시오. (제시된 내용만 입력할 것, 급여정보 등록 시 식대, 자가운전, 육아수당은 '적용안함'으로 설정하고 피부양자, 메모는 입력하지 말 것.)

| 성명  | 사원번호 | 주민번호           | 입사일        | 이메일                   | 전화번호          |
|-----|------|----------------|------------|-----------------------|---------------|
| 김종민 | 0012 | 930101-1234567 | 2024/06/15 | jmjeonsan@jeonsan.com | 010-1234-7777 |

| 은행명 | 계좌번호            | (세전)급여액    | (세후)급여액    | 급여지급일  |
|-----|-----------------|------------|------------|--------|
| 기업  | 123-45678-90123 | 2,000,000원 | 1,800,000원 | 익월 10일 |

다음 회사 (주)전산경리의 어음거래와 관련된 내용을 바탕으로 물음에 답하시오.

| 거래일자       | 매출/매입활동                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024/07/05 | <p>(주)전산경리는 (주)가나다 상사에 대한 매출 세금계산서(내용 : 간판설치용역제공) 5,000,000원(부가세별도)을 발급하고 아래와 같이 어음을 수취하였다.</p> <div><p><b>약 속 어 음</b></p><p>(주)전산경리 귀하</p><p><b>금 오백오십만원 정 ₩5,500,000</b></p><p>위의 금액을 귀하 또는 귀하의 지시인에게 지급하겠습니다.</p><div><div>지급기일 : 2024년 09월 30일</div><div>발행일 : 2024년 07월 05일</div><div>지급은행 : 기업은행 행복지점</div><div>발행인 : (주)가나다 상사</div><div>어음번호 : 아62266218</div></div></div> |



|                                      |             |                      |         |
|--------------------------------------|-------------|----------------------|---------|
| No.                                  |             | 영 수 증 (공급받는자용)<br>귀하 |         |
| 공<br>급<br>자                          | 사업자<br>등록번호 | 119-12-56789         |         |
|                                      | 상 호         | 신속택배                 | 점 명 신성철 |
|                                      | 사업장<br>소재지  | )                    |         |
|                                      | 업 태         |                      | 종 류     |
| 작성일자                                 |             | 금 액 합 계              | 비 고     |
| 2024.7.3                             |             | ₩ 3,000              |         |
| 위 금액을 영수(청구)함.                       |             |                      |         |
| 월 일                                  | 품 명         | 수량                   | 단 가 금 액 |
|                                      | 착불택배        |                      | 3,000   |
|                                      |             |                      |         |
|                                      |             |                      |         |
|                                      |             |                      |         |
|                                      |             |                      |         |
|                                      |             |                      |         |
|                                      |             |                      |         |
|                                      |             |                      |         |
|                                      |             |                      |         |
|                                      |             |                      |         |
|                                      |             |                      |         |
|                                      |             |                      |         |
| 합 계                                  |             | ₩ 3,000              |         |
| 부가가치세법시행규칙 제25조의 규정에 의한(영수증)호트<br>계열 |             |                      |         |

문제 16. [간이영수증] 메뉴에서 상기 2024/07/03 간이영수증을 수기로 등록시오.((주)전산경리의 경리업무 담당자가 설정하고 있는 매입/비용 용도에 맞게 설정할 것.)

문제 17. [지출결의서 관리] 상기 2024/07/03 지출결의서를 등록하시오.

다음 회사 (주)전산경리의 내부보고서 생성과 관련된 내용을 바탕으로 각 물음에 답하시오.

| 구분    | 보고내용                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 손익보고서 | (주)전산경리의 경리업무 담당자는 허들링 프로그램에 등록된 2024/06/01~2024/06/30의 매출/매입/비용 자료를 참고하여 월별손익보고서를 생성하였다.               |
| 미수금현황 | (주)전산경리의 경리업무 담당자는 (주)수미기업의 2024/06/01~2024/06/30의 미수금 잔액을 확인한 후 (주)수미기업의 경리업무 담당자에게 해당 미수금 입금을 요청하였다.  |
| 미지급현황 | (주)미지산업의 경리업무 담당자는 (주)전산경리의 2024/06/01~2024/06/30 미지급금 잔액을 확인한 후 (주)전산경리의 경리업무 담당자에게 해당 미지급금 입금을 요청하였다. |

문제 18. (주)전산경리의 2024년 06월 [월별손익보고서]를 다음 조건에 맞게 생성하시오.

- [월별손익보고서] 메뉴에서 [조회] 버튼을 클릭하는 것으로 보고서 생성을 간주한다.
- 용도는 (주)전산경리의 경리업무 담당자가 설정하고 있는 매입/비용 용도에 맞게 설정할 것
- 허들링 프로그램에 등록된 자료를 기준으로 하며, 추가로 등록한 자료는 인정되지 않는다.
- 2024/06/01~2024/06/30 수취한 매출/매입 세금계산서의 내용을 참고하여 가장 적절한 용도를 설정할 것
- 2024/06/01~2024/06/30 입/출금내역의 적요를 참고하여 적절한 수납/지급처리를 할 것.
- 2024/06/01~2024/06/30 법인카드(KB카드) 사용내용을 참고하여 가장 적절한 용도를 설정할 것.

문제 19. (주)수미기업의 2024/06/01~2024/06/30 [미수금현황] 보고서를 생성하시오.

- [미수금현황] 메뉴에서 [조회] 버튼을 클릭하는 것으로 보고서 생성을 간주한다.
- (주)수미기업의 매출대금 입금은 [적요]에 (주)수미기업으로 표시된다.
- 허들링 프로그램에 등록된 자료를 기준으로 하며, 추가로 등록한 자료는 인정되지 않는다.

문제 20. (주)미지산업의 2024/06/01~2024/06/30 [미지급현황] 보고서를 생성하시오.

- [미지급금 현황] 메뉴에서 [조회] 버튼을 클릭하는 것으로 보고서 생성을 간주한다.
- (주)미지산업의 매입대금 지급은 [적요]에 (주)미지산업으로 표시된다.
- 허들링 프로그램에 등록된 자료를 기준으로 하며, 추가로 등록한 자료는 인정되지 않는다.